



REGULAMIN PROJEKTU

GEOCENTRUM DOSKONAŁOŚCI – autorski program dostosowania studentów Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM do współczesnych wymagań rynku pracy
nr POWR.03.01.00-IP.08-00-PRK/15

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Projekt GEOCENTRUM DOSKONAŁOŚCI – autorski program dostosowania studentów Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM do współczesnych wymagań rynku pracy, zwany dalej Projektem o numerze POWR.03.01.00-IP.08-00-PRK/15 realizowany jest przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w terminie od 21.03.2016 r. do 30.09.2017 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Projektu GEOCENTRUM DOSKONAŁOŚCI – autorski program dostosowania studentów Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM do współczesnych wymagań rynku pracy nr POWR.03.01.00-IP.08-00-PRK/15.
- 2) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt GEOCENTRUM DOSKONAŁOŚCI – autorski program dostosowania studentów Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM do współczesnych wymagań rynku pracy, nr POWR.03.01.00-IP.08-00-PRK/15 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
- 3) **Uczelni** – należy przez to rozumieć Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
- 4) **Kierownikowi Projektu** – należy przez to rozumieć osobę koordynującą wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialną za ich realizację.
- 5) **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć pokój 168 w budynku Collegium Geologicum Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, mieszczący się przy ul. Maków Polnych 16 w Poznaniu.
- 6) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć studenta III roku studiów I stopnia lub II roku studiów II stopnia na kierunkach geografia, geoinformacja, geologia lub gospodarka przestrzenna realizowanych na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM w Poznaniu, ubiegającego się o możliwość uczestnictwa w Projekcie.
- 7) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie.



- 8) **Koordynatorze Kierunkowym Projektem (KIP)** – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Kierownika Projektu do opieki merytorycznej nad Uczestnikiem oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem Projektu.

§ 3

Celem projektu GEOCENTRUM DOSKONAŁOŚCI – autorski program dostosowania studentów Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM do współczesnych wymagań rynku pracy jest ułatwienie 300 studentom Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM w Poznaniu wejścia na rynek pracy poprzez rozwój i wyposażenie ich w kompetencje oczekiwane przez pracodawców.

§ 4

1. W Projekcie przewidziano udział 300 uczestników.
2. Każdemu z uczestników przysługuje udział w certyfikowanych szkoleniach, zajęciach warsztatowych, zadaniach praktycznych oraz wizytach studyjnych.
3. Uczestnicy Projektu nie ponoszą kosztów jego realizacji.
4. W ramach realizacji Projektu uczestnicy mają zapewniony bezpłatny dostęp do sal dydaktycznych uczelni oraz do niezbędnych w realizacji zajęć urządzeń, oprogramowania, podręczników i materiałów dydaktycznych będących własnością uczelni.
5. Uczestnicy mają zapewnione w ramach realizacji Projektu pokrycie kosztów przejazdu, wyżywienia i noclegów w trakcie certyfikowanych szkoleń, zajęć warsztatowych, zadań praktycznych i wizyt studyjnych odbywanych poza granicami administracyjnymi Poznania.
6. Projekt będzie realizowany w dwóch edycjach: pierwsza od 21 marca 2016 r. do 30 września 2016 r. (150 osób), druga od 1 marca 2017 r. do 30 września 2017 r. (150 osób).
7. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad projektem sprawuje Komitet Sterujący, składający się z Dziekana i Prodziekanów Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM, Kierownika Projektu oraz Koordynatorów Kierunkowych Projektu.

II. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

§ 5

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci spełniający warunki opisane w § 2 ust. 6.
2. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu oraz wysyłane studentom za pośrednictwem poczty USOS i adresów e-mail podanych w czasie rejestracji do Projektu.
3. Uczelnia udostępni studentom listę i opis zakresu certyfikowanych szkoleń, zajęć warsztatowych, zadań praktycznych oraz wizyt studyjnych oferowanych w Projekcie.
4. Kierownik Projektu ogłasza nabór do Projektu wraz z terminem składania wymaganych dokumentów poprzez opublikowanie informacji o naborze na stronie internetowej Projektu i rozpowszechnienie jej wśród studentów, w szczególności spełniających warunki opisane w § 2 ust. 6.
5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów, o którym mowa w ust. 4.



6. Kandydat składa dokumenty wymienione w informacji, o której mowa w ust. 4. w miejscu wskazanym przez Kierownika Projektu oraz wypełnia kwestionariusz preferencji tematycznych dotyczących potencjalnej ścieżki udziału w projekcie.
7. Kierownik Projektu oraz Koordynatorzy Instytutowi Projektu tworzą listę rankingową Kandydatów uwzględniając proporcje wynikające z zaplanowanej, docelowej liczby studentów na kierunkach, o których mowa w §2 ust. 6, wg następujących kryteriów:
 - a. bezwzględne pierwszeństwo dla osób niepełnosprawnych oraz kobiet (do 60% miejsc),
 - b. średnią ocen z ostatniego roku akademickiego według zasady: 1 punkt przy średniej do 3,0; 2 punkty przy średniej 3,0-3,5; 3 punkty przy średniej 3,5-4,0; 4 punkty przy średniej 4,0-4,5; 5 punktów przy średniej 4,5-5,0,
 - c. zaangażowanie w rozwój uczelni, w tym między innymi udział w pracach kół naukowych, samorządu studenckiego, organizacjach studenckich (maksymalnie 2 punkty),
 - d. uczestnictwo w projektach naukowych, konferencjach, autorstwo publikacji itp. (maksymalnie 3 punkty),
 - e. znajomość języka angielskiego (maksymalnie 2 punkty).
8. Ogłoszenie listy uczestników nastąpi bez zbędnej zwłoki po utworzeniu listy rankingowej, o której mowa w ust. 7.
9. Po ogłoszeniu listy uczestników, Koordynatorzy Kierunkowi Projektu organizują indywidualne rozmowy ze studentami celem uzgodnienia ich ścieżki udziału w projekcie.
10. Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej według kolejności wynikającej z listy rankingowej.

III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 6

1. Kandydat, przed rozpoczęciem udziału w projekcie, jest zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w informacji, o której mowa §5 ust. 4.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) ubezpieczenia we własnym zakresie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w czasie trwania Projektu lub złożenia oświadczenie o rezygnacji z takiego ubezpieczenia,
 - 2) rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie zgodnie z rozkładem czasu pracy określonym przez Kierownika Projektu,
 - 3) realizowania działań przewidzianych w projekcie zgodnie z podpisaną deklaracją uczestnictwa, w tym:
 - a. uczestniczenia w certyfikowanych szkoleniach z zakresu kompetencji komunikacyjnych, przedsiębiorczości oraz kompetencji językowych,
 - b. uczestniczenia w dwóch certyfikowanych szkoleniach i zajęciach warsztatowych z zakresu kompetencji branżowych i informatycznych,
 - c. uczestniczenia w jednym zadaniu praktycznym wykonywanym w formie projektowej,
 - d. uczestniczenia w dwóch wizytach studyjnych u pracodawców,



- 4) uczestniczenia w zajęciach w miejscu i zgodnie z zasadami i programem określonymi przez Kierownika Projektu oraz prowadzących certyfikowane szkolenia, zajęcia warsztatowe, zadania praktyczne i wizyty studyjne,
- 5) rzetelnego i terminowego wykonywania zadań w ramach realizowanych certyfikowanych szkoleń, zajęć warsztatowych, zadań praktycznych i wizyt studyjnych,
- 6) udostępniania odpowiedniemu Koordynatorowi Instytutowemu Projektu informacji o dalszym kształceniu i zatrudnieniu w okresie 12 miesięcy od daty ukończenia studiów,
- 7) złożenia Kierownikowi Projektu pisemnej informacji o przerwaniu udziału w projekcie z powodów losowych w ciągu 3 dni od daty zaistnienia takiej losowej przesłanki.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Uczestnik zobowiązuje się do udzielania Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego projektu.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię w celu wykonywania Projektu.
3. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Dziekana WNGiG w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Dziekana jest ostateczna.
4. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Uczestnik przestępując do Projektu jednocześnie akceptuje Regulamin.
8. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

Kierownik Projektu

Kandydat